



Bergwandelen
Alpinisme
Sportklimmen

TOETSPLAN SPORTKLIMINSTRUCTEUR 3 OUTDOOR VOORKLIMMEN NKBV

OVERZICHT

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Sportkliminstructeur 3 outdoor voorklimmen
Deelkwalificaties	PVB 3.1 Geven van lessen PVB 3.4 Aansturen van assistenten PVB 3.5 Afnemen van klimvaardigheidstoetsen
Kwalificatie structuur	KSS 2017
Kwalificatielijijn	Instructeur
Kwalificatieniveau	3
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Koninklijke Nederlandse Klim- en Bergsportvereniging (NKBV) Houttuinlaan 16A, 3447 GM Woerden
Samenstelling toetsingscommissie	Voorzitter, secretaris
Contactgegevens toetsingscommissie	opleidingen@nkbv.nl 0348-485098
Datum instelling toetsingscommissie door NKBV bestuur	6 februari 2018
Gegevens commissie van beroep voor toetsing	beroep@nkbv.nl cc. naar opleidingen@nkbv.nl
Kenmerken toetsdocumenten	
Geldend toetsreglement sport	2012
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	19 maart 2018
Datum laatste positieve audit uitslag	5 maart 2014
Soort audit	Periodiek, deskresearch
Toetsdocumenten conform model KSS 2017	Ja, hoofdzakelijk

INLEIDING

Om het door de NKBV en NOC*NSF erkende diploma Sportkliminstructeur 3 outdoor voorklimmen te kunnen ontvangen moet de kandidaat de drie kerntaken van een Sportkliminstructeur 3 outdoor voorklimmen beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven: 1) om welke PVB's het gaat; 2) wie betrokken is bij de afname van de toetsing; 3) wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via de digitale leeromgeving (bergsport.itslearning.com)

1. DIPLOMA EN DEELKWALIFICATIES

Een kandidaat ontvangt het diploma Sportkliminstructeur 3 outdoor voorklimmen als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1 Geven van lessen;
- PVB 3.4 Aansturen van assistenten;
- PVB 3.5 Afnemen van klimvaardigheidstoetsen.

De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma. Er worden geen aparte certificaten voor deelkwalificaties uitgegeven.

2. KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van lessen	3.1.1 Informeert en betreft klimmers en ouders/derden 3.1.2 Begeleid klimmers tijdens lessen 3.1.3 Bereidt lessen voor 3.1.4 Voert uit en evalueert lessen
Kerntaak 3.4 Aansturen van assistenten	3.4.1 Informeert assisterend kader 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend kader 3.4.3 Begeleidt assisterend kader
Kerntaak 3.5* Afnemen van klimvaardigheidstoetsen	3.5.2 Bereidt afname van de klimvaardigheidstoetsen voor 3.5.3 Beoordeelt klimvaardigheidsniveau

*alle beheerscriteria uit werkproces '3.5.1 Begeleidt klimmers bij klimvaardigheidstoetsen' zijn elders in de kwalificatie opgenomen. Dit werkproces is derhalve geschrapt.

3. PVB'S

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

Titel PVB / kerntaken	Portfolio	Praktijkbeoordeling	
		Plannings-interview	Praktijk
3.1 Geven van lessen	X	X	X
3.4 Aansturen van assistenten	X		
3.5 Afnemen van klimvaardigheidstoetsen	X		

3.2 Samenhang PVB's

De portfolio-beoordelingen van de PVB's 3.1, 3.4 en 3.5 worden in combinatie afgenomen en deze vindt plaats voor de praktijkbeoordeling van 3.1. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten behorende bij het leertraject tot Sportkliminstructeur 3 outdoor voorklimmen.

4. INSTRUCTIES VOOR DE TOETSINGSCOMMISSIE

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de NKBV. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie

wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. INSTRUCTIES VOOR DE PVB-BEOORDELAARS

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het NKBV-bureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar de datum, tijd, klimgebied en verzamelplek van de PVB. Ook ontvangt hij naam, e-mailadres, telefoonnummer van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het NKBV-bureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert de afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een planningsinterview;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

6. STAPPEN VOOR DE ORGANISATIE

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informereren van kandidaat over inhoud en afname van PVB	Leercoach namens de toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving, toetsplan en toetsreglement sport
aanvragen PVB	Kandidaat	bij aanmelding voor de PVB	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB	toetsingscommissie	schriftelijk voor aanvang PVB	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken	kandidaat	bij aanmelding voor de PVB of conform met de beoordelaar afgesproken deadline	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving
Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
uitvoeren PVB-opdracht	kandidaat	tijdens PVB-afname	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	uiterlijk 15 werkdagen na afname PVB	protocol uit PVB-beschrijving
Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
vaststellen uitslag PVB	toetsingscommissie	maximaal 30 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

7. COMMISSIE VAN BEROEP VOOR TOETSING

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld door het bestuur van de NKBV. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

Een klacht over de beoordeling of de beoordelaar kan worden ingediend bij de NKBV via opleidingen@nkbv.nl. Je ontvangt terugkoppeling naar aanleiding van je klacht.